

PLAN ANUAL



COLEGIO NTRA. SRA. DE LA CONSOLACIÓN

BENICARLÓ

2020 - 2021



SALUDO DE LA DIRECTORA TITULAR

El colegio “Ntra. Sra. de la Consolación” de Benicarló se identifica en medio de la sociedad como una ESCUELA CATÓLICA, al servicio de la educación, dentro de la misión de la Iglesia.

El Señor nos regala un nuevo curso lleno de novedades, ilusiones y esperanzas. Nos da la oportunidad de poder trabajar juntos, toda la Comunidad Educativa, en la formación integral de vuestros hijos y en la relación fraterna entre todos, creando y avivando lazos de amistad, participación y servicio que harán posible llevar a término el Plan de Dios hacia nosotros durante este nuevo curso que ahora comenzamos.

A través del LEMA de este curso: **“MUÉVETE”**, queremos fijarnos en uno de los rasgos que caracterizó a Santa M^ª Rosa Molas: la **opción por los más necesitados**.

Deseo que este Plan Anual que os presentamos sea acogido con ilusión y entusiasmo y nos anime a caminar unidos, familia y colegio, ya que está claro que el proyecto de formación de nuestros niños es de todos.

En nombre de todos los que han hecho posible este Plan Educativo Anual, os doy la bienvenida a este nuevo curso 2020 - 2021 y os ofrecemos nuestra disponibilidad y acogida.

¡FELIZ CURSO 2020- 2021!

DIRECTORA TITULAR

Montserrat Ferrer Juliá



NUESTRO COLEGIO

Es un **Centro Educativo Concertado** fundado por Santa M^a Rosa Molas en 1876, cuya titularidad ostentan la Hermanas de la Consolación.

Etapas Educativas: Infantil y Primaria.

Enseñanzas de Régimen General:

- **Educación Especial** : 2 unidades de Pedagogía Terapéutica
- **Educación Infantil (2º Ciclo)** : 9 unidades
- **Educación Primaria:** 24 unidades.

A efectos de escolarización , al finalizar la Primaria, nuestro alumnado continúa su formación en la **ESO en el Centro La Salle** de nuestra ciudad, al que estamos **adscritos**.

Apostamos por la mejora en línea de **CALIDAD EDUCATIVA** a través, entre otros de:

- **Sistemas de gestión** de Calidad (aplicación del **Modelo EFQM**)
- **Programas Lingüísticos:**

E. INFANTIL / E. PRIMARIA: Programa Educación Plurilingüe e Intercultural

- Aulas con **recursos tecnológicos** (pizarra digital, equipo de sonido, ordenador)
- Plan de **Pastoral Educativa**
- Plan de **Formación Permanente del Profesorado**
- Miembros de la **Red de Centros de Calidad de la Comunidad Valenciana.**
(Memoria IVECE Nivel III.)
- **Gran Equipo de Recursos Humanos** (Claustro de Profesores, Personal de Administración y Servicios, Personal de Actividades extraescolares y Complementarias y Comunidad Religiosa de Hermanas de la Consolación) **que nos permite llevar adelante nuestro proyecto Educativo, en línea de Misión Compartida.**
- Impulso de la participación en **proyectos solidarios de carácter local y no local, además de los propios de la familia consolacionista que nos permiten crecer juntos a nivel humano y cristiano**, a través de : ONG Delwende " Al Servicio de la Vida", Asociación de Padres y Madres de Alumn@s, Movimiento Consolación para el Mundo, y Asociación de Exalumn@s.



PLAN DE ACCIÓN PASTORAL EDUCATIVA

El Plan de Acción Pastoral Educativa tiene su origen en el Plan de Acción Pastoral Marco de los Colegios de “Nuestra Señora de la Consolación”, y **está directamente relacionado con el Plan de Acción Tutorial del Centro.**

Rasgo carismático: OPCIÓN POR LOS MÁS NECESITADOS

Lema : “MUÉVETE”

Marco doctrinal: "En verdad os digo que cuanto hicisteis a unos de estos hermanos míos más pequeños, a mí me lo hicisteis" - Mateo, 25

Hilo conductor: Un mapa y el símbolo de ubicación.



La acción pastoral durante este curso se realiza a través del movimiento en un mapa de Google maps, donde vamos a ir recorriendo diferentes calles y direcciones donde se desarrollan las diferentes actividades. Además del cartel, este mapa se representará en el espacio de nuestro colegio donde se repartirán todas las calles del mismo. Después de cada actividad, cada clase colocará el símbolo de ubicación, representando que ellos han pasado por ese lugar.

ORGANIZACIÓN DEL COLEGIO

EQUIPO DIRECTIVO

Directora Titular (*)	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Directora Pedagógica (*)	ADELA BLASCO CERDÀ
Jefe de Estudios (*)	IZASKUN MAURA SORIANO
Administradora	CRISTINA BELMONTE ALTABELLA
Coordinadora de Pastoral	NURIA AGUSTENCH MORERA

(*) HORARIO DE VISITA concertar en Recepción (Sra. Inma Albamonte) o a través de la Agencia Escolar del Alumno .

COCOPE (Comissió de Coordinació Pedagògica)

Directora Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Directora Pedagógica	ADELA BLASCO CERDÀ
Jefe de Estudios	IZASKUN MAURA SORIANO
Coordinadora de Pastoral	NURIA AGUSTENCH MORERA
Coordinadora E. Infantil	M ^a PILAR SAGASTA PELLICER
Coordinadora 1º y 2º EP	KEILA LARROSA BONET
Coordinador 3º y 4º EP	CRISTÓBAL PARÍS FORÉS
Coordinador 5º y 6º EP	JOSÉ BACA BACA



CONSEJO DE PASTORAL EDUCATIVA DEL CENTRO

Directora Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ
Coordinadora de Pastoral	NURIA AGUSTENCH MORERA
Directora Pedagógica	ADELA BLASCO CERDÀ
Representante E. Infantil	SONIA MARZAL BONET
Representante 1º y 2º E.Primaria	NURIA AGUSTENCH MORERA
Representante 3º y 4º E.Primaria	TERESA GORRÍAS PONS
Representante 5º y 6º E.Primaria	LLEDÓ MARTÍNEZ PUCHAL
Coord. Dep. religión	JOSÉ BACA BACA

CONSEJO ESCOLAR DE CENTRO

Presidenta (Directora Pedagógica)	ADELA BLASCO CERDÀ
Representantes de la entidad Titular	Hna. MONTSE FERRER JULIÀ (Titular) Hna. TERESA GORRÍAS PONS Hna. CARMEN COLLADOS DOMINGO
Representantes de los profesores	KEILA LARROSA BONET M ^a ASUNCIÓN MONTSERRAT FERRER FERNANDO CARLES MUNNÉ LOURDES DE LA FUENTE DÍAZ
Representantes de padres	SANDRA ALBIOL GARGALLO NOELIA MARTÍNEZ ESTELLER ERIKA PALAU MONTSERRAT SANDRA BARBA MARTÍNEZ
Representante del PAS	ANA TERE PELLICER VERGE

OTRO PERSONAL COLABORADOR DEL CENTRO :

Un miembro del personal del Servicio Psicopedagógico Escolar (SPE) de Vinaròs acude en días y sesiones puntuales al Centro para atender al alumnado con NEE (Audición y lenguaje). La cantidad de horas asignadas al Centro son designadas por la Administración. Para concertar entrevistas con ellos, hacedlo a través del Tutor/a y/o Agenda Escolar del alumno/a.



ORGANIZACIÓN DE TUTORÍAS

INFANTIL:

1 A: Susana Fibla Ferreres	2 A: Andrea Polo Calás	3 A: Ana Albalat Esteban
1 B: Pili Esteller Ramón	2 B: Sonia Marzal Bonet	3B: Noelia Riba Climent
1 C: M ^a Amparo Aznar Pitarch	2 C: Pilar Sagasta Pellicer	3 C: Susi Montserrat Ferrer

1º - 2º PRIMARIA:

1º A: Alba Alarcón Robles	2º A: Oscar Carrillo Esbrí
1º B: Nuria Agustench Morera	2º B: Keila Larrosa Bonet
1º C: Juanjo Bueno Bosch	2º C: Lourdes de la Fuente Díaz
1º D: Begoña Guarch Gascón	2º D: Dunia Guarch Gascón

3º - 4º PRIMARIA:

3º A: Daniel Herraiz Carpena	4ºA: Priscila Casas Anglés
3º B: Paco Foix Vizcarro	4ºB: Cristóbal París Forés
3ºC: M ^a José Bosch Fibla	4ºC: María Foix Vizcarro
3ºD: Imma Prats Traver	4ºD: Teresa Gorrías Pons
3ºE M ^a Carmen Zaragoza Cucala	

5º - 6º PRIMARIA

5ºA: Albert Monterde Beltrán	6ºA: Pere Martell Cheto
5ºB: Marcos Doménech Cid	6ºB: Lledó Martínez Puchal
5ºC: José Baca Baca	6ºC: Carmen de la Fuente Díaz
5ºD: Raquel Molina Sevilla	6ºD: Beatriz Vidaurreta Romero
	6ºE: Alfonso Jiménez Sánchez

ESPECIALISTAS Y NO TUTORES

P.T.: Merche Saldaña Aguilera	Inglés E.I.: Cristina Albiol Cifre
P.T.: Pili Adell Salvador	Susi Escura Brau
P.T.: Alba Flores Martí	M ^a Carmen Sorlí Marzá
Arts & Crafts: Fernando Carles Munné	Manuela Mundo Aragón
Música E.P.: Enrique Contelles Martínez	Adela Blasco Cerdá
EF: Francisco J. Esteller Beltrán	Izaskun Maura Soriano
Inglés EP: Antonio Albiol Masip	Montse Ferrer Julià



En Educación Infantil las entrevistas con la tutora se concretarán directamente con ella.

En Educación Primaria las entrevistas con el tutor/a o cualquier otro miembro del equipo docente se realizarán por escrito mediante la Agenda Escolar del Alumno/a.

Cada maestro/a tiene asignado un tiempo de atención a padres que debe ser respetado en la medida de lo posible.

ALUMNOS/AS

ASAMBLEA DE CLASE: Está formada por todos los alumnos/as de la clase junto con el tutor/a. Entre ellos se elige un delegado de clase y otro de Pastoral.

ADMINISTRADORA

CRISTINA BELMONTE ALTABELLA

Horario de atención: de lunes a viernes 8:45h a 9:45h y de 15'30h a 16'30 h

SECRETARÍA

ANA TERESA PELLICER VERGE

Horario de atención: de lunes a viernes de 9h a 11h

RECEPCIÓN – PORTERÍA

INMACULADA ALBAMONTE GELLIDA



ASOCIACION DE PADRES Y MADRES DE ALUMNOS /AS (A.M.P.A.)

A ella **pertenecen todos los padres/madres del alumnado del Colegio.**

Anualmente, generalmente la mañana del penúltimo domingo del mes de octubre, se reúne en **Asamblea General**.

La Junta se reúne **mensualmente**. Se organiza **en Comisiones**. A través de ellas se organizan actividades puntuales de participación abierta, tales como la “ Escuela de Padres” (en colaboración con la AMPA del Colegio La Salle.)

Presidente: JERONI ALCOVERRO MESEGUÉ

Tesorero: CARLOS PÉREZ BUSTOS

Secretaria: RAQUEL MAURA CASTELL

Para aportación de sugerencias , colaboración,... **contactar** con la Junta a través de :

- **buzón de sugerencias** (Recepción del Colegio)
- participación en la **Asamblea General**
- **página web** del colegio.

ASOCIACIÓN DE EXALUMN@S

A la Asociación pertenecemos todos los alumnos y alumnas que en algún momento hemos cursado estudios en el colegio de las Hermanas de la Consolación.

La Junta está constituida por:

Presidenta: Sunny López Fibla

Vicepresidenta: Núria Prats Traver

Tesorera: Xelo Querol Giner

Secretaria: Cristina Lluch Lores

Vocales: voluntarios agrupados en las diferentes secciones para la organización de actividades, que informarán de todas las actividades que se programen.

Contactar a través de la web del colegio (sección AMPA y Exalumn@s) y en Facebook para inscribiros, estar informados/as y para hacer llegar vuestras iniciativas y sugerencias.



MOVIMIENTO CONSOLACIÓN

Se organiza en dos etapas, según las edades de los miembros:

M.I.C. Movimiento Infantil Consolación, de 3º a 6º de E.P.

C.O.M. Consolación para el Mundo, desde 1º de E.S.O

Pretende continuar un crecimiento en la fe de todos sus miembros, al mismo tiempo que un desarrollo integral de la persona. Durante el curso escolar, se realizan encuentros y convivencias con miembros del Movimiento de otros colegios de la Consolación de España. Podéis seguir nuestras actividades a través del blog del colegio.

Si estáis interesados en formar parte del Movimiento, poneos en contacto con las Hermanas.

O.N.G. DELWENDE "AL SERVICIO DE LA VIDA"

Delwende es la ONG que atiende principalmente los proyectos de promoción y desarrollo que las Hnas. de la Consolación llevan a cabo en todo el mundo.

Entre todos hacemos realidad esta acción social y podéis colaborar de muchas maneras: haciéndoos socios, participando en las tómbolas, asistiendo a la verbena solidaria,...

Encontrareis más en www.delwende.org

Y si deseáis formar parte de la Junta Local de Delwende podéis comunicarlo en el colegio o escribir al correo benicarlo.delwende@gmail.com

OTROS SERVICIOS QUE OFRECE EL CENTRO

VIGILANCIA (sólo mañanas, sólo tardes, mañana y tarde),

COMEDOR ESCOLAR y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES (fuera del horario lectivo)

GABINETE PSICOPEDAGÓGICO (en colaboración con el SPE)

La información más detallada de estos servicios se facilita en circular a las familias (que se reparten a inicio del curso escolar).

SEGURO ESCOLAR

Cubre la asistencia por accidentes durante la actividad escolar. **Son los padres los responsables de llevar a sus hijos al Centro de Salud de la localidad.**



SALIDAS CULTURALES

Complementan el currículum ya que a nivel práctico refuerzan **lo aprendido** en el aula, a la vez que nos **ayudan a mejorar la convivencia** y las **habilidades sociales**. Por ello, aunque la participación es de carácter voluntario, es aconsejable que todo el alumnado las aproveche. Están **supeditadas a la autorización** escrita del padre, madre o tutor legal y al consentimiento del Tutor/a del curso en función de la conducta mostrada por el alumno en el Colegio o en salidas anteriores. **La no participación en la salida implica la asistencia al centro.**

Recordamos que el pago de estas salidas culturales se realizará a través de los **CAJEROS AUTOMÁTICOS** del BANCO SABADELL o por **TRANSFERENCIA**. **Es importante que se respete el plazo establecido para cada salida, de lo contrario no se podrá realizar la operación ni se podrá participar en la misma.**

CAJEROS AUTOMÁTICOS:

Al introducir la tarjeta o libreta pulsar:

- más operaciones
- pago a terceros
- introducir PIN de la tarjeta
- código entidad: 3093
- seleccione concepto de pago (aparecerá la salida a realizar)
- teclee información adicional: **NOMBRE ALUMNO Y CURSO**
- imprimir comprobantes: entregar uno al tutor

TRANSFERENCIA: indicando el **NOMBRE DEL ALUMNO Y CURSO**

ES40 0081 0276 07 0001534464

RECORDAR: SIEMPRE IMPRIMIR COMPROBANTE Y ENTREGAR AL TUTOR



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS EXTRAESCOLARES

Refuerzan y complementan el currículum, de forma más lúdica, a través del aprendizaje y perfeccionamiento de diferentes actividades y técnicas. **De octubre a mayo, en la franja extraescolar de la mañana (12:30 - 13:15h.).**

Lleva su **gestión** la empresa externa **“M.T. Educación y Formación”**.

Coordinador y enlace con el centro: ANTONIO SORIANO. El jefe de Estudios de la empresa, RAFA MOLINER, quien es también el responsable de la Atención a los Padres respecto a estas actividades

Contactar: a través de recepción del Colegio y/o Agenda Escolar del Alumno/a (apartado “Comunicaciones”).

EDUCACIÓN INFANTIL	
Dramatización	
Iniciación a la música	Play English
Taller de Creatividad	Predeporte (en inglés)

EDUCACIÓN PRIMARIA	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Play English	X	X				
Dramatización Musical	X	X				
Club de los deberes	X	X	X	X	X	X
Creatividad	X	X	X			
Programa de Educación emocional	X	X	X	X		
Starters (2 sesiones)			X			
Movers (2 sesiones)				X		
Flyers (2 sesiones)					X	
Ket for Schools (2 sesiones)						X
Diseño informático I					X	
Diseño informático II						X
Taller de arte				X	X	X



NUESTRA CONVIVENCIA

La convivencia escolar está regulada en uno de los documentos más importantes del Proyecto Educativo del Centro: **el Plan de Convivencia** que nos recuerda a todos la obligación de cumplir las normas que en él se recogen **para conseguir en el Colegio un clima de respeto que favorezca la buena relación entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.**

Tenemos que **tener especialmente en cuenta estas normas:**

DE ORGANIZACIÓN EN EL COLEGIO

*Al Colegio, ordinariamente **el alumnado entra por la puerta que se asigna**, no por la Portería.

*Al Colegio **no se puede traer móvil.**

* El Colegio **no se hará responsable de la pérdida de juguetes u objetos de valor** que el alumnado traiga al Centro.

***En ninguna de las dependencias del Colegio se pueden repartir las invitaciones a fiestas** (de cumpleaños o de cualquier otro tipo)

***Respetar el Proyecto** que lleva el Colegio **sobre la Educación para la Salud:** en Primaria **han sustituido los almuerzos con zumos y demás bebidas** (que sólo traen los pequeños de E. Infantil), **por fruta o alimentos sólidos.**

* En E. Primaria **cuando una tarea de clase no se ha terminado, se asumirá como trabajo para casa.**

* En E. Primaria, **los alumnos deben traer siempre la Agenda Escolar al Colegio**, para facilitar la comunicación centro-familia. Cualquier incidente o notificación que el tutor haya de comunicar a la familia, o viceversa, se hará mediante la agenda. **Las notificaciones deberán firmarse siempre por los padres como confirmación de haberse recibido.** No firmar las autorizaciones para salidas se interpretará como una no participación del niño/a en dicha actividad.

* Los padres **devolverán al centro**, convenientemente **firmadas, las pestañas que acompañan a las circulares y comunicaciones del Colegio.**



DE RESPETO MUTUO

* Nos trataremos siempre con respeto, por lo que **cuidaremos especialmente los gestos y el lenguaje**, tal y como nos gustaría que nos trataran los demás..

DE AUSENCIAS Y RETRASOS

* Al colegio **se llega con la puntualidad necesaria** para no entorpecer la marcha de las clases ni las actividades del centro.

*Las personas responsables de los alumnos **avisarán siempre al Colegio de los retrasos y/o ausencias**. En E. Primaria deben estar justificadas mediante notificación escrita al tutor a través de la Agenda Escolar.

*En E. Infantil, la comunicación se hará personalmente o por teléfono a través de Recepción del Colegio.

***Los padres avisarán personalmente a los tutores si ha de venir a recoger al niño/a otra persona diferente de la que lo hace normalmente.**

DE USUARIOS DEL SERVICIO DE COMEDOR

* Como usuario/a de comedor se ha de **respetar al personal que lo atiende, así como las normas que en este servicio tiene establecidas** el centro.

* Durante el servicio de comedor rigen las mismas normas de convivencia para el alumnado recogidas en el R.R.I.

DEL UNIFORME ESCOLAR

* El **uso del babero es obligatorio hasta 2º de Primaria inclusive**, opcional a partir de 3º de E. Primaria y **recomendable para los usuarios de comedor**.

* El **uniforme de verano se ha de llevar en el periodo establecido**.

* **En las excursiones** y mientras el Centro no comunique lo contrario, **se ha de llevar el chándal del Colegio**



* Los adultos responsables de los alumnos/as se asegurarán de que **todas las prendas que forman parte del uniforme estén convenientemente marcadas con el nombre**, para que en caso de extravío puedan recuperarlas. (Acudir a la Recepción del Colegio, en caso de necesitar ayuda a este respecto.)

* Los adultos responsables de los alumnos/as se asegurarán de **que lleven una cinta todas aquellas prendas** (chaquetas de chándal, chaquetones, baberos,...) **que se dejan colgadas en la percha de clase.**

DEL MATERIAL ESCOLAR

* **Se respetará el acuerdo del Colegio de llevar, dentro del Centro, la mochila sin ruedas, y de traer siempre el material necesario para el correcto desempeño de las tareas de clase, incluida la Agenda**

HORARIO DEL CENTRO

7'30 - 9'00 h	Servicio de vigilancia
9'00 - 13'00 h	Septiembre y junio
9'00 - 12'30 h	De octubre a mayo
12'30 - 13'15 h	Actividades complementarias
15'00 - 16'30 h	De octubre a mayo
16'30 - 18'00 h	Actividades extraescolares i/o vigilancia



CALENDARIO ESCOLAR

Inicio de curso: 7 de septiembre de 2020

Final de curso: 23 de junio de 2021

Vacaciones de Navidad: del 23 de diciembre 2020 hasta el 6 de enero de 2021
(ambos inclusive)

Vacaciones de Semana Santa y Pascua: del 1 al 12 de abril de 2021 (ambos inclusive)

Festivos y no lectivos:

8 de octubre (traslado de la fiesta local de S. Gregori 2020)

9 de octubre (día de la Comunidad Valenciana)

12 de octubre (fiesta nacional de España)

8 de diciembre (fiesta de la Inmaculada)

18 de marzo (traslado de la fiesta local de S. Gregori 2021)

19 de marzo (fiesta de S. José)

1 de mayo (fiesta del trabajo)

Fijadas por el Consejo Escolar Municipal de Benicarló: 7 diciembre; 16, 17 marzo

El calendario completo del curso (de actividades , reuniones, celebraciones,...) que figura en anexo a este documento se mantendrá actualizado a través de la página web del colegio. Cualquier modificación del mismo se comunicará puntualmente a las familias del alumnado a través de circulares y/o reuniones grupales de curso.

El día a día de la vida del Centro podéis seguirlo en el **blog del colegio:** “Un rincón del cole”

colegioconsolaciondebenicarlo.blogspot.com

ATENCIÓN SANITARIA ESPECÍFICA EN CENTROS EDUCATIVOS

Según protocolo de la Generalitat Valenciana

¿Tu hijo/a necesita una atención sanitaria específica durante el horario escolar?

EN CASO AFIRMATIVO HAS DE APORTAR A LA DIRECCIÓN DEL CENTRO:

1. El informe de salud y prescripción médica para la administración de medicamentos en horario escolar.
(documento proporcionado por el centro de salud)
2. Consentimiento informado del padre, madre o tutor/a legal y solicitud a la persona responsable de la dirección del centro para suministrar medicación u otra atención sanitaria en horario escolar.
(documento proporcionado por el centro educativo)
3. La medicación prescrita por el médico o la médica, rotulada con el nombre completo del/ de la alumno/a y la posología y frecuencia.
Y te has de responsabilizar tanto de su renovación como del control de su caducidad.

Más información y documentación en:

<http://www.ceice.gva.es/web/convivencia-educacion/protocolos>



CALENDARIO

	SEPTIEMBRE
Miércoles 2	1º - 2º PRIMARIA: Reunión inicio de curso (19'00h) ON LINE
Jueves 3	INFANTIL P-4; 3º - 4º PRIMARIA: Reunión inicio de curso (19'00h) ON LINE INFANTIL P-3A: Reunión inicio curso (19'00h) Presencial en colegio
Viernes 4	INFANTIL P-3B: Reunión inicio de curso (18'00h) Presencial en colegio INFANTIL P-3C: Reunión inicio de curso (19'00h) Presencial en colegio INFANTIL P-5; 5º - 6º PRIMARIA: Reunión inicio de curso (19'00h) ON LINE
Lunes 7	Inicio Actividad escolar: INFANTIL , PRIMARIA
	OCTUBRE
Jueves 1	INFANTIL y PRIMARIA: inicio jornada mañana y tarde
Jueves 8	Fiesta local trasladada de S. Gregori
Viernes 9	<i>Día de la Comunitat Valenciana. No lectivo.</i>
Lunes 12	Fiesta: Día de la hispanidad y Ntra. Sra. del Pilar
Viernes 30	Celebración de la castañera
	NOVIEMBRE
Sábado 14	Día del Carisma
Miércoles 25	Festividad de Santa Catalina
Jueves 26	1º INFANTIL: Reunión padres (19:30h)



	DICIEMBRE
Miércoles 2	1ª Evaluación 2º y 3º PRIMARIA
Jueves 3	1ª Evaluación 1º y 4º PRIMARIA
Viernes 4	1ª Evaluación 1º y 2º INFANTIL
Lunes 7	FIESTA ESCOLAR
Martes 8	FIESTA DE LA INMACULADA
Miércoles 9	1ª Evaluación 5º PRIMARIA
Jueves 10	1ª Evaluación 3º INFANTIL
Viernes 11	1ª Evaluación 6º PRIMARIA
Lunes 21	ENTREGA INFORMES TRIMESTRALES 1ª EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS

	ENERO
Jueves 7	Inicio de la actividad escolar
Lunes 18	1º - 2º - 3º PRIMARIA: Reunión padres (19'30h)
Miércoles 20	4º - 5º - 6º PRIMARIA: Reunión padres (19'30h)
Viernes 29	Jornada de la Paz



	FEBRERO
Jueves 4	2º - 3º INFANTIL: Reunión padres (19'30h)
Miércoles 17	Inicio Cuaresma - Miércoles de Ceniza

	MARZO
Lunes 8	2ª Evaluación 2º - 3º PRIMARIA
Martes 9	2ª Evaluación 1º y 2º INFANTIL
Miércoles 10	2ª Evaluación 1º y 4º PRIMARIA
Jueves 11	2ª Evaluación 6º PRIMARIA
Viernes 12	2ª Evaluación 5º PRIMARIA
Lunes 15	2ª Evaluación 3º INFANTIL
Martes 16	DÍA NO LECTIVO
Miércoles 17	DÍA NO LECTIVO
Jueves 18	FIESTA LOCAL por traslado de S. Gregori 2021
Viernes 19	Festividad de S. José
Lunes 22	2ª Evaluación 3º INFANTIL
Martes 23	2ª Evaluación 1º - 2º INFANTIL
Martes 30	ENTREGA INFORMES TRIMESTRALES 2ª EVALUACIÓN A LAS FAMILIAS



	ABRIL
Jueves 1	JUEVES SANTO. Inicio vacaciones Semana Santa
Martes 13	Inicio de la actividad escolar
Jueves 15	Teatro 1º - 4º: "Matilda"
Viernes 16	Salida Parc Ed. Vial Vialdea: 1º PRIMARIA
Del 19 - 23	Inmersión lingüística: 6º PRIMARIA
Viernes 23	Teatro E. Infantil: "Mago de Oz"
	Visita al Museo de Onda: 3º PRIMARIA Visita Corts Valencianes: 5º PRIMARIA JORNADES DE PORTES OBERTES

	MAYO
Del 6 - 7	Salida granja-escuela Lliria: 2º PRIMARIA
Martes 4	Olimpiada 3º INFANTIL
Viernes 7	Salida granja-escuela "Mas d'en Joan": 1º INFANTIL Salida a Bioparc: 2º INFANTIL
Martes 11	Teatro 5º - 6º: "Oliver Twist"
Viernes 14	BOCADILLO SOLIDARIO (Misiones Consolación)
Viernes 21	Visita Oceanográfico - Valencia: 4º PRIMARIA
Jueves 27	3º INFANTIL: Reunión padres (19'30h)
	Visita casa tradicional valenciana : 2º PRIMARIA



	JUNIO
Miércoles 2	3ª Evaluación 1º y 2º INFANTIL
Jueves 3	FIESTA PROMOCIÓN 3º INFANTIL
Lunes 7	3ª Evaluación 3º INFANTIL
Martes 8	3ª Evaluación 6º PRIMARIA
Miércoles 9	3ª Evaluación 5º PRIMARIA
Jueves 10	3ª Evaluación 1º y 4º PRIMARIA
Viernes 11	STA. MARÍA ROSA MOLAS FIESTA PROMOCIÓN 6º PRIMARIA
Lunes 14	3ª Evaluación 2º y 3º PRIMARIA
Martes 15	CELEBRACIÓN PRIMERAS COMUNIONES
Miércoles 16	CELEBRACIÓN PRIMERAS COMUNIONES
Sábado 19	Verbena solidaria DELWENDE
Martes 21	Salida Port Aventura: 6º PRIMARIA
Miércoles 23	Último día lectivo ENTREGA INFORMES TRIMESTRALES A LAS FAMILIAS

Ntra.Sra.de la Consolación

Plaza Madre Molas, 1

Teléfono: 964471699

e-mail: direccio.titular@consolacionbenicarlo.com

Un rincón del cole: colegioconsolaciondebenicarlo.blogspot.com

www.consolacionbenicarlo.com



La Salle, Benicarló

C/Dr. Ferrer, 33

Teléfono: 964470066

Fax: 964467035

e-mail: benicarlo@lasallevp.es

www.lasalle.es/benicarló

